

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (Командир)  
Центрального штаба  
Молодёжной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»



Д.А. Парамонов

« 13 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском студенческом педагогическом отряде**  
**«Артек»**

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия членов Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Российские студенческие отряды, Организация) в работе Всероссийского студенческого педагогического отряда «Артек» (далее – ВСПО «Артек», проект), определяет состав, этапы, условия организации и порядок реализации проекта, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к участникам проекта.

1.2. Организаторы проекта:

- Российские студенческие отряды;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

1.3. Организация проекта и настоящее Положение исключает возможность прямого взаимодействия региональных отделений МООО «РСО» с представителями МДЦ «Артек» без согласования с Центральным штабом МООО «РСО».

1.4. В рамках ВСПО «Артек» пройдёт отборочный этап конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!». Все условия проведения конкурса будут сообщены координаторами проекта дополнительно.

1.5. Информация о ВСПО «Артек» размещается на официальных сайтах МООО «РСО» [www.трудкрут.рф](http://www.трудкрут.рф) и в социальной сети «ВКонтакте» [https://vk.com/rso\\_official](https://vk.com/rso_official).

## **2. Цели и задачи проекта**

2.1. Целью создания ВСПО «Артек» является организация практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования – членов МООО «РСО».

2.2. Задачи:

- выявление активной, творческой, целеустремлённой молодёжи, способной реализовывать новые образовательные инициативы;
- популяризация деятельности студенческих педагогических отрядов на всероссийском уровне;
- выявление эффективных педагогических практик воспитательной работы, в рамках проведения отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!»;
- выявление лучших специалистов среди участников проекта, путём проведения отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!».

## **3. Условия участия в проекте и порядок отбора кандидатов**

3.1. Для представителей студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) необходимо полное выполнение следующих условий:

3.1.1. Участниками СПО в рамках ВСПО «Артек» могут быть граждане Российской Федерации, студенты образовательных организаций высшего образования в возрасте от 18 лет до 26 лет, направления подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»:

- являющиеся членами студенческих педагогических отрядов МООО «РСО»;
- не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПиН;

– на должность водителя принимается лицо, имеющее основное общее или среднее общее образование, прошедшее обучение по программе «Школа водителя мастерства» и имеющее документ, подтверждающий успешное завершение обучения по данной программе в объёме не менее 144 часов.

3.1.2. К участию НЕ допускаются лица, имеющие:

- зависимость от психоактивных веществ;
- судимость и/или подвергающиеся уголовному преследованию;
- хронические заболевания, ограничивающие возможность работы в условиях повышенной физической и эмоциональной нагрузки;
- телесные модификации (татуировки на видимых для окружающих местах, пирсинг и цвет волос, не соответствующие этическим нормам и требованиям к лицам, занимающимся педагогической деятельностью).

3.2. Региональные отделения МООО «РСО» направляют в срок до 23 ч. 59 мин. (время московское) 22 февраля 2024 года список кандидатур, изъявивших желание работать в составе ВСПО «Артек» и соответствующих требованиям п. 3.1.1. настоящего Положения, а также заполнивших анкету кандидата (Приложение № 1) на электронную почту: [sro@mooorso.ru](mailto:sro@mooorso.ru);

3.2.1. Первый этап отбора предполагает оценку анкеты кандидата на участие в проекте на предмет наличия всех необходимых материалов, общий уровень грамотности и педагогический подход, опыт работы в сфере отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

3.2.2. Порядок дальнейшего отбора участников предполагает оценку подготовленного кандидатами сценария отрядного дела. Требования к оформлению и критерии оценки дела представлены в Приложении № 2 и в Приложении № 3 настоящего Положения;

3.2.3. Итоговый список участников ВСПО «Артек» утверждается не позднее 5 марта 2024 года и размещается в официальной группе МООО «РСО»: [https://vk.com/rso\\_official](https://vk.com/rso_official) и в официальной группе студенческих педагогических отрядов МООО «РСО» социальной сети «ВКонтакте»: [www.vk.com/sro\\_rso](http://www.vk.com/sro_rso).

#### **4. Перечень документов, представляемых участниками**

4.1. Участники СПО по приезду в МДЦ «Артек» при процедуре трудоустройства самостоятельно представляют следующие документы:

4.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (РФ) с отметкой о постоянной регистрации (оригинал + копия);

4.1.2. Свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (оригинал + копия);

4.1.3. Страховой медицинский полис (оригинал + копия);

4.1.4. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом номере – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (оригинал + копия);

4.1.5. Справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения;

4.1.6. Диплом (документ об образовании и (или) о квалификации или наличие специальных знаний или специальной подготовки), при наличии;

4.1.7. Свидетельство о профессиональном обучении подтверждающее успешное завершение обучения по программе «Школа вожатского мастерства» в объеме не менее 144 часов;

4.1.8. Трудовая книжка (оригинал, если сотрудник на прежнем месте работы выбрал ведение бумажной трудовой книжки; если претендент на работу ранее не работал, то у него автоматически будет электронная трудовая книжка) и (или) сведения о трудовой деятельности (справка по форме СТД-Р, если сотрудник на прежнем месте работы выбрал ведение электронной трудовой книжки).

4.1.9. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

4.1.10. Анкета кандидата с указанием материалов, демонстрирующих результаты активной деятельности (при наличии), фотографии, вырезки из средств массовой информации, достижения в социальной, творческой и спортивной сфере;

4.1.11. Документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

4.1.12. Личная медицинская книжка установленного образца (Приложение № 4);

4.1.13. Согласие на получение и обработку персональных данных (заполненный оригинал документа предъявляется работником в отдел кадров по прибытию);

4.1.14. Справка о членстве в МООО «РСО»;

4.1.15. Четыре цветных фотографии 3\*4;

4.1.16. Карта платежной системы «МИР» (взять реквизиты карты (расчётный счет, БИК и т.д.) для перечисления заработной платы имеющейся оформленной карты: ВТБ, Почта-банк или СБЕРБАНК).

## **5. Условия работы участников проектов**

5.1. Участники проекта принимаются на работу по трудовому договору на должности вожатых и воспитателей МДЦ «Артек» с соблюдением всех условий трудовых договоров и коллективного договора МДЦ «Артек» в отношении всех участников проекта.

5.2. График работы:

В течение 1 месяца предоставляется 4 выходных согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Предполагается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём по скользящему графику. Порядок чередования рабочих и выходных дней производится в соответствии с графиком работы;

5.3. Размер заработной платы:

5.3.1. Заработная плата водителя в месяц при высоких показателях работы включает в себя:

- оклад – 16 250,00 руб.;
- персональную надбавку «при отсутствии жалоб со стороны родителей (законных представителей)» (35%) – 5 687,50 руб.;
- стимулирующие выплаты (до 30%) – до 4 875,00 руб.;
- доплату за ночные дежурства (со средним в месяц), по согласованию с работником – до 5 000 руб.

С начисленной заработной платы (до 31 812,50 руб.) с учётом доходов, получаемых водителем в натуральной форме (питание и проживание), удерживается НДФЛ по ставке 13%. Выплата «на руки» составит порядка 23 951,82 руб.

5.3.2. Заработная плата воспитателя в месяц при высоких показателях работы включает в себя:

- оклад – 19 390 руб.;
- персональную надбавку «при отсутствии жалоб со стороны родителей (законных представителей)» (35%) – 6 786,50 руб.;
- стимулирующие выплаты (до 30%) – до 5 817,00 руб.;
- доплату за ночные дежурства (с средним в месяц), по согласованию с работником – до 5000 руб.

С начисленной заработной платы (до 36 993,50 руб.) с учетом доходов, получаемых воспитателем в натуральной форме (питание и проживание), удерживается НДФЛ по ставке 13%. Выплата «на руки» составит порядка 28 459,29 руб.

5.4. Участники обеспечиваются согласно условиям МДЦ «Артек»:

- бесплатным питанием согласно срокам работы в Центре;
- бесплатным проживанием на территории МДЦ «Артек»;
- форменной одеждой МДЦ «Артек».

5.5. Участники принимаются на работу в один из обозначенных ниже сроков в количестве:

- с 02.04.2024 года по 18.06.2024 года (3 смены) – 16 человек;
- с 18.06.2024 года по 29.08.2024 года (3 смены) – 16 человек;
- с 29.08.2024 года по 09.11.2024 года (3 смены) – 16 человек.

5.6. По итогам отработки указанных в договоре сроков (без нарушений внутреннего и трудового распорядка) в трудовом семестре участники проекта награждаются целинным кирпичом «золотого» цвета.

5.7. Организаторы проекта вправе обозначить штрафные санкции региональному отделению при грубом нарушении участником проекта условий настоящего Положения, а также при нарушении дисциплины при подготовке необходимых документов для трудоустройства.

## **6. Координаторы проекта**

6.1. В состав координаторов входит руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «PCO» и представитель МДЦ «Артек».

6.2. В обязанности координаторов проекта входит:

- обеспечение взаимодействия ответственных за подбор и подготовку участников представителей региональных отделений МООО «PCO»;
- координация деятельности ВСПО «Артек» на всех этапах его реализации;
- организация коллегиальной оценки качества подготовки участников проекта;
- представление и защита интересов сторон в процессе взаимодействия.

6.3. Командный состав ВСПО «Артек» состоит из командира, комиссара и методиста проекта.

6.4. Обязанности командного состава ВСПО «Артек»:

- участие в отборе участников ВСПО «Артек», подготовке к трудовой деятельности в условиях МДЦ «Артек»;

- обеспечение обратной связи по итогам работы ВСПО в рамках летних смен МДЦ «Артек»;
- организация встреч, мероприятий, направленных на развитие мотивации участвовать во всероссийском проекте;
- создание единого пространства для обмена опытом бойцов студенческих педагогических отрядов, развития ВСПО «Артек»;
- проведение отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!».

#### 6.5. Контактная информация:

Писарева Елена Юрьевна, руководитель направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «PCO»;  
тел.: 8(989)1665660, e-mail: spo@mooorso.ru;

Официальные сайты: МООО «PCO» [www.трудкрут.рф](http://www.трудкрут.рф), МДЦ «Артек»: <https://artek.org/>;

Официальные группы в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/rso\\_official](https://vk.com/rso_official) (группа МООО «PCO»), [www.vk.com/spo\\_rso](http://www.vk.com/spo_rso) (группа студенческих педагогических отрядов МООО «PCO»).

АНКЕТА  
кандидата

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Претендент на должность: \_\_\_\_\_

*(структурное подразделение)*

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол: Ж  М

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

Возраст (количество полных лет) \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Наличие гражданства другого государства (да/нет) \_\_\_\_\_, если  
имеется, то какого государства и дата получения гражданства:

Паспортные данные: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

Кем: \_\_\_\_\_

Место рождения (по паспорту): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства (прочерк, если не отличается от адреса  
регистрации): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

Образование (указать): \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения	Дата поступления	Дата окончания	Факультет	Специальность, квалификация

Общий стаж работы: \_\_\_\_\_ лет

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: \_\_\_\_\_

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать)

умение пользоваться ПК: \_\_\_\_\_

наличие водительского удостоверения (указать категории):

Привлекались ли Вы к административной или уголовной ответственности:

\_\_\_\_\_

Перечислите организации, в которых Вы работали, и занимаемые должности за последние 5 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации, предприятия (страна, город)
Начало	Окончание			

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация, которая поможет нам при рассмотрении вашей кандидатуры (личные качества, успехи и достижения):

К анкете кандидата прилагается:

копия паспорта (все заполненные страницы);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

*Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной информации и не возражаю против проверки предоставленных сведений.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
дата заполнения

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласование:

Руководитель регионального  
отделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель направления  
СПО в регионе

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Требования к оформлению сценария отрядного дела

Сценарий отрядного дела должен включать:

1. Титульный лист, на котором указывается ФИО и должность автора.
2. Пояснительную записку, в которой указываются:
  - цель, задачи, планируемые результаты дела;
  - список необходимых материалов, оборудования и реквизита – костюмы, канцелярские товары, спортивный и другой инвентарь, технические средства (магнитофон, видеопроектор, компьютер, фотоаппарат);
  - рекомендации по выбору и оформлению помещения.
3. Полный сценарный ход, который включает:
  - подробное описание каждого этапа проведения, в том числе подведение итогов;
  - полный текст ведущих;
  - описание или обозначение способов организации взаимодействия участников;
  - тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прикрепленные дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
  - раздаточные или иллюстрационные материалы (карточки с заданиями, тесты, памятки, анкет и др.);
  - эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
  - перечень используемых музыкальных композиций и видеофрагментов, слайдов, пособий и др.).
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке.

Технические требования к оформлению работ: тестовый документ программы Word (2007 и выше), тест (формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,0; поля: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм); таблицы, графики, рисунки размещаются в книжной ориентации листа.

### Критерии оценивания сценария отрядного дела

1. Конкретность формулировок целей, задач и планируемых результатов – 3 балла;
  2. Культура оформления сценария (орфография, грамотность, соответствие требованиям к оформлению) – 3 балла;
  3. Подробность, полнота, логичная последовательность содержания сценария – 1 балл;
  4. Соответствие содержания дела целям и задачам, прописанным в нём – 2 балл;
  5. Соответствие выбранной формы дела его содержанию – 1 балл.
- Максимальное количество баллов – 10.

Перечень необходимых при поступлении на работу в детское учреждение  
обследований и осмотров специалистов.

В личную медицинскую книжку должны быть внесены:

1. Результаты медицинских и лабораторных исследований:

- стоматолог;
- отоларинголог;
- гинеколог (для девушек);
- дерматовенеролог;
- психиатр;
- нарколог;
- невролог;
- терапевт;
- кровь на RW;
- мазок на гонорею;
- бакпосев на кишечные инфекции;
- анализ крови на брюшной тиф – РПГА;
- анализ на яйцеглист;
- флюорография;
- запись о допуске к работе;

– заключение медицинского осмотра (обследования) – выдаётся в виде отдельного бланка как дополнение к медицинской книжке, заполняется профпатологом после прохождения всего медосмотра и сдачи всех анализов и ставится печать.

2. Сведения о прививках:

- АДСМ;
- корь (допуск к работе только при наличии 2-кратной иммунизации против кори);
- краснуха (до 25 лет девушки);
- гепатит «В»;
- грипп (по эпидпоказаниям)

Если имеются противопоказания для проведения вакцинации, необходимо их предоставить.